

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Institut für Geschichtswissenschaften
Professur für Digital History

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: schnellstmöglich

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 12,50 € pro Stunde

Kennziffer: 18/20

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen) 16.03.20 - 06.04.20

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Digital History
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Aktive Mitarbeit in innovativen Projekten der digitalen Geschichtswissenschaften

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Geschichte
und/oder Informatik
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der
Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung)
Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit für neue Methoden und Techniken
- vorausgesetzt wird Bereitschaft, Neues zu lernen
- erwünscht ist gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten
an die Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für Geschichtswissenschaften
Professur für Digital History
Prof. Dr. Torsten Hiltmann
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders
willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.
Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von
Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.