

## **AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte**

Beschäftigungsstelle: Institut für Geschichtswissenschaften, Digital History  
Prof. Dr. Torsten Hiltmann

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 1.5.2023

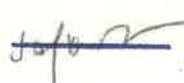
Beschäftigungszeitraum: 8..... Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: 13,01 € pro Stunde

Kennziffer: 07/23

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

 08.03.23 - 22.03.22

### Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Digital History
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....  
im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- Unterstützung bei der Aufbereitung projektspezifischer Daten aus der Heraldik

### Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Geschichte, Informatik
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- .....
- vorausgesetzt wird .....
- erwünscht ist Kenntnisse in Python

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, .....

Institut für Geschichtswissenschaften, Digital History

Prof. Dr. Torsten Hiltmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Bewerbungen bitte NUR elektronisch, in einer (1) PDF-Datei (die auch alle Anhänge enthält) an:

digitalhistory@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten ([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php)).