

## AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: **Phil. Fak. I / Inst. f. Geschichtswissensch.**  
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: **15.08.2013**  
Beschäftigungszeitraum: **24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs \*)**  
Arbeitszeit:  41  60  80  Stunden/Monat  
Vergütung: 10,98 € pro Stunde  
Kennziffer: **SHK Web IfG**  
Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: **30.06.13-14.07.13**  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

### Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei Betrieb und Pflege der Institutswebsite (Plone)
- Anleitung und Unterstützung von Mitarbeitern bei der Einrichtung von Webseiten (Plone)
- Pflege von Datenbanken; Erstellung von Dokumentationen
- Ggf. Durchführung einfacher Programmierarbeiten (nach Anleitung)
- Technische Unterstützungsarbeiten beim Betrieb der DV-Infrastruktur des Instituts
- Installation und Wartung von PC-Arbeitsplätzen und von Anwendungsprogrammen
- Unterstützung bei der Betreuung von Servern
- Zuarbeit für Veranstaltungen und Tagungen

Auskünfte erteilt: Dr. R. Hohls (HU), Tel: 030 / 2093-70606

Email: <hohlsr@geschichte.hu-berlin.de>

### Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung (mind. zweites Semester)
- Solide und breite EDV-Grundkenntnisse (Kenntnisse der gängigen Office-Programme)
- Breite Anwendererfahrungen mit gängigen Applikationen unter Windows (Text, Grafik, Internet)
- Wünschenswert: Kenntnisse der Einrichtung von Websites (Content-Management-Systeme, Blogs, wikis u.ä.)
- Kenntnisse der Einrichtung von PC mit Windows-Betriebssystemen
- Wünschenswert: Erfahrungen in der Administration von Servern und Webdiensten
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, **Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für Geschichtswissenschaften, z.Hd. Dr. Rüdiger Hohls, Friedrichstraße 191-193a, 10099 Berlin** oder elektronisch an: <hohlsr@geschichte.hu-berlin.de>

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

\*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten ([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php)).