

## AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Institut für Geschichtswissenschaften, .....  
Lehrstuhl für Wissenschaftsgeschichte, .....

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.0<sup>4</sup>2019

Beschäftigungszeitraum: 6..... Monate *mittel J. Semester von L5*

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: 12,30 € pro Stunde

Kennziffer: 83 | 2018

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen), 11.02. - 03.03.2019

### Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Wissenschaftsgeschichte .....
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....
- im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- .....

### Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung .....
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Erfahrungen mit Datenbanken und kollaborativen Arbeitsplattformen
- vorausgesetzt wird Kenntnisse der Geschichte des 19. und 20. Jhs. .....
- erwünscht ist Interesse an Museen und Wissenschaftsausstellungen (Deutschland, USA) .....

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät, Institut für Geschichtswissenschaften, Lehrstuhl für Wissenschaftsgeschichte, z.Hd. Herrn PD Dr. Arne Schirmacher, .....  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.  
Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten ([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php)).