

Kernämter

Kernämter erfordern einen höheren zeitlichen Aufwand, weswegen jedes Mitglied sich bei der Wahl nur für ein Kernamt aufstellen darf. Jedes Kernamt lässt sich darüber hinaus dennoch mit einem oder mehreren Basisämtern kombinieren

Ansprechpartner*in für die/den Institutsdirektor*in

1 Hauptamt + 1 Vertretung
Einmal pro Semester gewählt

Kontaktperson für den/die geschäftsführende*n Direktor*in
Dient als Verbindung zwischen der Fachschaft und dem/der GD

Finanzbeauftragte*r

1 Hauptamt + 1 Vertretung
Einmal pro Semester gewählt

Hat Zugriff auf das Fachschaftskonto, verwaltet die Fachschaftsgelder, plant den Haushalt und stellt Finanzanträge

Postbeauftragte*r

1 Hauptamt + 1 Vertretung
Einmal pro Semester gewählt

Betreut das E-Mail Postfach und nimmt die physische Post entgegen
Stellt die wichtige Post dem Plenum vor

Öffentlichkeitsbeauftragte*r

1 Hauptamt + 1 Vertretung
Einmal pro Semester gewählt

Verspricht den wöchentlichen Newsletter via Moodle und betreut sämtliche Social Media Kanäle der Fachschaft

GO- und Datenschutzbeauftragte*r

1 Hauptamt + 1 Vertretung
Einmal pro Semester gewählt

Ist verantwortlich für die Geschäftsordnung und deren Überarbeitungen
Kümmert sich um den Rechts- und Datenschutz

Basisämter

Jedes Mitglied der FSI Geschichte kann sich für ein oder mehrere Basisämter aufstellen lassen. Bei den Basisämtern wird unterschieden in die Ämter im Plenum (blau) und die Ämter in den studentischen Gremien (violett)

Awareness Person

2 Hauptämter + 1 Vertretung
Einmal pro Jahr gewählt

Betreut sämtlich Studierende, welche zwischenmenschliche Probleme mit anderen Studierenden oder Dozierenden haben

Event Koordinator*in

2 Hauptämter + 1 Vertretung
Einmal pro Semester gewählt

Plant, organisiert und koordiniert Parties und Events
Ist verantwortlich für die Durchführung der Sommerfahrt

Ersti Oberkoordinator*in

2 Hauptämter + 1 Vertretung
Einmal pro Semester gewählt

Ist zuständig für die Planung und Durchführung der Ersti-Veranstaltungen
Ist verantwortlich für die Durchführung der Ersti-Fahrt

Web und Technik Beauftragte*r

1 Hauptamt + 1 Vertretung
Einmal pro Semester gewählt

Kümmert sich um die Technik der FSI, betreut und überarbeitet die FSI Moodle und Websites

Raum und Schlüssel Beauftragte*r

1 Hauptamt + 1 Vertretung
Einmal pro Semester gewählt

Ist verantwortlich für die Schlüssel der FSI sowie für die Ordnung und Sauberkeit in den FSI Räumen

Café Exil Beauftragte*r

1 Hauptamt + 1 Vertretung
Einmal pro Semester gewählt

Betreut das studentische Café
Sorgt für Sauberkeit, kauft Produkte nach, verwaltet das Geld und die Schlüssel des Cafés

Protokollbeauftragte*r

1 Hauptamt + 1 Vertretung
Einmal pro Semester gewählt

Überarbeitet die internen Protokolle
Erstellt die externen Protokolle und hängt diese aus

Wahlbeauftragte*r

1 Hauptamt + 1 Vertretung
Einmal pro Semester gewählt

Organisiert Wahllokale für Uni-Wahlen und einmal pro Semester die FSI Wahlen
Ist verantwortlich für die Leitfäden der einzelnen Ämter

Studentisches Mitglied im Prüfungsausschuss

1 Hauptamt + 1 Vertretung
Einmal pro Semester gewählt

Sitzt als Mitglied im Prüfungsausschuss des Instituts für Geschichtswissenschaften

FRIV Vertreter*in

3 Hauptämter
Einmal pro Semester gewählt

Sitzt in der Fachschaftsrate und -initiativen Versammlung für die FSI Geschichte und berät sich mit Vertreter*innen anderer Fachschaften

KLS Vertreter*in

6 Hauptämter + Vertretungen
Einmal pro Semester gewählt

Sitzt in der Kommission für Lehre und Studium

BuFaTa Beauftragte*r

1 Hauptamt + 1 Vertretung
Einmal pro Semester gewählt

Nimmt an den Treffen der Bundes-Fachschaften-Tagung teil und organisiert bei Bedarf eine BuFaTa bei uns an der Universität