



# Ausschussordnung der Fachschaftsinitiative Geschichte

Nach §10 Abs. 2 der GFG  
Stand 2026

# Inhalt

Präambel .....	1
Kernausschüsse .....	1
Finanzausschuss.....	1
Ausschuss zur Geschäftsordnung.....	1
Ausschuss für Awareness (Awareness-Team) .....	2
Basisausschüsse.....	2
Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit .....	2
Ausschuss für Post.....	3
Ausschuss für Kommunikation mit der/dem GD.....	3
Ausschuss für Projektmanagement .....	3
Ausschuss für studentische Vernetzung.....	4
Ausschuss für Wahlen und Protokoll .....	4
Ausschuss für Raum und Digitales .....	4
Ausschuss für Eventkoordination .....	5
Ausschuss für Erstsemesterveranstaltungen und Erstifahrt.....	5
Ausschuss für das Café Exil.....	6

## **Präambel**

Diese Ausschussordnung hat sich die Fachschaft Geschichte nach § 10 Abs. 2 ihrer Geschäftsordnung gegeben. Sie definiert die Aufgabenfelder, Pflichten und Befugnisse der in § 10 Abs. 15 und 16 verankerten Kern- und Basisausschüsse.

## **Kernausschüsse**

### **Finanzausschuss**

#### Kurzbeschreibung

Der Finanzausschuss verwaltet das Geld der Fachschaft und gibt der FSI regelmäßig einen Finanzüberblick.

#### Zusammensetzung

Der Finanzausschuss setzt sich aus einem hauptverantwortlichen Mitglied und einem mitarbeitenden Mitglied zusammen. Insgesamt 2 Mitglieder.

#### Aufgaben

Der Finanzausschuss hat Zugriff auf das Fachschaftskonto und verwaltet die Fachschaftsgelder. Dabei hat er für jedes Semester einen vorläufigen Haushaltsplan aufzustellen und am Ende jeden Monats eine Finanzübersicht zu erstellen. Die Mitglieder des Ausschusses sind im Namen der Fachschaft zeichnungs- und einzelvertretungsberechtigt.

### **Ausschuss zur Geschäftsordnung**

#### Kurzbeschreibung

Der Ausschuss zur Geschäftsordnung unterstützt die Redeleitung während des Plenums der FSI und betreut die GFG, die GPF sowie deren Anhänge. Er verwaltet die Maßnahmenliste.

#### Zusammensetzung

Der Ausschuss zur Geschäftsordnung setzt sich aus vier Mitgliedern (mindestens ein Mitglied) zusammen und bestimmt eine Ansprechperson.

#### Voraussetzung

Die gewählten Mitglieder haben spätestens nach ihrer Wahl ein umfängliches Verständnis und Wissen um die Geschäftsordnungen und ihrer Anhänge.

#### Aufgaben

Der Ausschuss zur Geschäftsordnung bestellt für jede Sitzung des Plenums der FSI ein Ausschussmitglied, das der Redeleitung vertretend für den Ausschuss beisitzt und die Redeleitung unterstützt. Dabei sollen die Autoritäten der Redeleitung seitens des Ausschusses nicht beschränkt, sondern durch den Ausschuss mitgetragen und ausgebaut werden. Zur Wahrnehmung dieser Aufgabe darf der Ausschuss zur Geschäftsordnung in Diskussionen die Redezeit pro Wortmeldung beschränken. Bei sachfremden Beiträgen kann er zur Sache verweisen. Störende kann der Ausschuss rügen, zur Ordnung rufen und im Bedarfsfall der Sitzung verweisen.

Mit einer Zweidrittelmehrheit des Plenums kann die Entscheidung des Ausschusses während eines Plenums der FSI aufgehoben werden.

Der Ausschuss zur Geschäftsordnung pflegt und führt die GFG und GPF sowie deren

Anhänge. Jedes Semester muss eine Abfrage nach Anpassungswünschen erfolgen. Mögliche Änderungen an einer der Geschäftsordnungen oder ihrer Anhänge werden möglichst durch diesen Ausschuss vorgestellt und erklärt. In Ausnahmefällen können auch dem Ausschuss nicht angehörige Personen dies übernehmen. Dieser Vorgang muss aber vom Plenum bestätigt werden.

Der Ausschuss zur Geschäftsordnung ist für das Führen der Sanktionsliste verantwortlich. Er ist berechtigt Sanktionen auszusprechen. Das Aussprechen einer Sanktion muss begründet werden und ist erst durch die Bestätigung des Ausschusses für Awareness gültig. Ebenfalls bestätigt der Ausschuss zur Geschäftsordnung die ausgesprochenen Sanktionen des Ausschusses für Awareness. Widerspruch ist nach dem Maßnahmenkatalog möglich.

## **Ausschuss für Awareness (Awareness-Team)**

### Kurzbeschreibung

Der Ausschuss für Awareness sorgt für das Wohl der Studierenden und soll einen Raum ohne Diskriminierung und Ausgrenzung schaffen.

### Ausschussmitglieder

Der Ausschuss für Awareness setzt sich aus insgesamt sechs Mitgliedern (mindestens zwei Mitglieder) zusammen und hat eine Ansprechperson zu bestimmen.

### Aufgaben

Der Ausschuss für Awareness betreut sämtliche Studierende der Fachschaft Geschichte, welche zwischenmenschliche Probleme mit anderen Studierenden oder universitären Mitarbeitenden haben. Dafür bietet er eine regelmäßige Sprechstunde an. Er entwickelt zudem präventive Maßnahmen, um Diskriminierung und Ausgrenzung entgegenwirken zu können.

Der Ausschuss für Awareness ist berechtigt in einem im Maßnahmenkatalog definierten Rahmen Maßnahmen auszusprechen. Das Aussprechen einer Maßnahme muss begründet werden und ist erst durch die Bestätigung des Ausschusses zur Geschäftsordnung gültig. Ebenfalls bestätigt der Ausschuss für Awareness die ausgesprochenen Maßnahmen des Ausschusses zur Geschäftsordnung. Widerspruch ist nach dem Maßnahmenkatalog möglich.

## **Basisausschüsse**

### **Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit**

#### Kurzbeschreibung

Der Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit betreut den Newsletter und die Social-Media-Kanäle der Fachschaft und der FSI.

#### Ausschussmitglieder

Der Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit setzt sich aus vier Mitgliedern (mindestens ein Mitglied) zusammen und hat eine Ansprechperson zu bestimmen.

#### Aufgaben

Der Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit schreibt und veröffentlicht den wöchentlichen Newsletter der Fachschaft via Moodle.

Er betreut und pflegt die Social-Media-Kanäle der Fachschaft. Dabei repräsentiert er die Fachschaft und FSI nach außen.

## **Ausschuss für Post**

### Kurzbeschreibung

Der Ausschuss für Post kümmert sich um die Post und das E-Mail-Postfach der Fachschaft Geschichte.

### Zusammensetzung

Der Ausschuss für Post setzt sich aus zwei Mitgliedern (mindestens ein Mitglied) zusammen und hat eine Ansprechperson zu bestimmen.

### Aufgaben

Der Ausschuss für Post kümmert sich um die Post der Fachschaft und der FSI. Dabei stellt er zu jeder Sitzung des Plenums der FSI die neue Post vor. Außerdem verwaltet er das E-Mail-Postfach der FSI.

## **Ausschuss für Kommunikation mit der/dem GD**

### Kurzbeschreibung

Der Ausschuss für Kommunikation mit der/dem GD dient als Verbindung zwischen FSI und der/dem geschäftsführende\*n Direktor\*in (GD) des Instituts.

### Zusammensetzung

Der Ausschuss für Kommunikation mit der/dem GD setzt sich aus zwei Mitgliedern (mindestens ein Mitglied) zusammen und hat eine Ansprechperson zu bestimmen.

### Aufgaben

Der Ausschuss für Kommunikation mit der/dem GD steht der/dem GD des Instituts als Kontakt zur Verfügung. Er soll dabei verbindend zwischen FSI und GD wirken.

Der Ausschuss zur Kommunikation mit dem/der GD organisiert zudem die Teilnahme der Fachschaft am inoffiziellen Gesprächskreis des Instituts.

## **Ausschuss für Projektmanagement**

### Kurzbeschreibung

Der Ausschuss für Projektmanagement hilft bei der Planung und Umsetzung von Projekten und anderen Prozessen, indem er beratend tätig ist und einen Überblick behält. Er hilft bei der Erarbeitung von Fristen, Abläufen und Plänen. Er kommuniziert mit den der FSI anhängigen AKs, AGs und AsGs. Er verwaltet die Leitfäden der Ausschüsse.

### Ausschussmitglieder

Der Ausschuss für Projektmanagement setzt sich aus zwei Mitgliedern (mindestens ein Mitglied) zusammen und hat eine Ansprechperson zu bestimmen.

### Aufgaben

Der Ausschuss für Projektmanagement soll die Ausschüsse sowie das Plenum der FSI in der Umsetzung und Durchführung von Projekten unterstützen. Der Ausschuss hat keine Weisungsbefugnis gegenüber anderen Ausschüssen. Ausnahmen können vom Plenum beschlossen werden. Er nimmt primär eine organisatorische und beratende Position ein. Der

Ausschuss soll dabei gezielt Empfehlungen gegenüber den Ausschüssen und dem Plenum aussprechen, wie Projekte und Prozesse effizient und innerhalb einer angemessenen Frist umgesetzt werden können.

Zudem kommuniziert der Ausschuss mit den AKs und AGs der FSI und unterstützt diese auf gleiche Weise, wie die Ausschüsse.

Er verwaltet die Leitfäden und prüft diese auf Aktualität.

## **Ausschuss für studentische Vernetzung**

### Kurzbeschreibung

Der Ausschuss für studentische Vernetzung pflegt den Kontakt mit anderen studentischen Strukturen.

### Zusammensetzung

Der Ausschuss für studentische Vernetzung setzt sich aus vier Mitgliedern (mindestens ein Mitglied) zusammen und hat eine Ansprechperson zu bestimmen.

### Aufgaben

Der Ausschuss für studentische Vernetzung ist für den Kontakt der FSI mit anderen studentischen Strukturen außerhalb des Instituts für Geschichte verantwortlich. Der Ausschuss sorgt für die Repräsentation der Fachschaft Geschichte bei der BuFaTa und der FRIV.

## **Ausschuss für Wahlen und Protokoll**

### Kurzbeschreibung

Der Ausschuss für Wahlen und Protokoll organisiert die Wahlen. Zudem kontrolliert und veröffentlicht er das Protokoll des Plenums der FSI und führt die Beschlussliste.

### Zusammensetzung

Der Ausschuss für Wahlen und Protokoll setzt sich aus drei Mitgliedern (mindestens ein Mitglied) zusammen und hat eine Ansprechperson zu bestimmen.

### Aufgaben

Der Ausschuss für Wahlen und Protokoll organisiert die Durchführung der Wahlen der Fachschaft und FSI Geschichte. Zudem organisiert er Wahllokale in dem Institut für Geschichtswissenschaften für universitätsweite Wahlen.

Der Ausschuss überarbeitet das interne Protokoll des Plenums der FSI und veröffentlicht die externen Protokolle des Plenums der FSI. Außerdem führt er die Beschlussliste des Plenums.

## **Ausschuss für Raum und Digitales**

### Kurzbeschreibung

Der Ausschuss für Raum und Digitales sorgt für einen ordentlichen FSI Raum und vergibt die Schlüssel. Außerdem pflegt er die Technik sowie die Moodlekurse und Websites der Fachschaft und der FSI.

### Zusammensetzung

Der Ausschuss für Raum und Schlüssel setzt sich aus drei Mitgliedern (mindestens ein Mitglied) zusammen und hat eine Ansprechperson zu bestimmen.

#### Aufgaben

Der Ausschuss für Raum und Schlüssel ist verantwortlich für die Ordnung und Sauberkeit des FSI Raumes. Dafür darf er FSI-Mitglieder zur Mithilfe delegieren. Besonders geschieht dies durch die Bestimmung der\*des Ordnungsbeauftragten nach GPF §8. Zudem verwahrt er die Schlüssel und gibt diese nach der Schlüsselliste oder auf Beschluss des Plenums aus. Er hat diese nach Verfall des Ausgabegrundes wieder einfordern. Dafür hat er zu vermerken, wer einen Schlüssel hat und wann dieser zurückgegeben wurde. Weiterhin ist der Ausschuss für Raum und Schlüssel für den Aushang des Raumplans für die Nutzung des Raums 5007B verantwortlich nach GFG §4 Abs.2 (ii). Außerdem pflegt er die Technik der FSI und betreut beziehungsweise überarbeitet die Moodlekurse der Fachschaft und der FSI sowie deren Websites.

### **Ausschuss für Eventkoordination**

#### Kurzbeschreibung

Der Ausschuss für Eventkoordination organisiert die Veranstaltungen der FSI.

#### Zusammensetzung

Der Ausschuss für Eventkoordination setzt sich aus vier Mitgliedern (mindestens ein Mitglied) zusammen und hat eine Ansprechperson zu bestimmen.

#### Aufgaben

Der Ausschuss für Eventkoordination organisiert die Veranstaltungen der FSI. Er sollte dabei ausführend, kann aber auch delegierend (insbesondere bei dem Institutsfest und der Sommerfahrt) wirken. Dabei verwaltet er einen von dem Plenum der FSI vorher für die Veranstaltung dezidierten bestimmten Geldbetrag. Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen sind dabei studierendengerechte Preise zu erstellen, die Veranstaltungen sollten sich aber refinanzieren.

### **Ausschuss für Erstsemesterveranstaltungen und Erstifahrt**

#### Kurzbeschreibung

Der Ausschuss für Erstsemesterveranstaltungen und Erstifahrt plant und leitet die Erstiwoche und die Erstifahrt. Er organisiert kleinere Veranstaltungen für die Neuzugänge im Sommersemester.

#### Zusammensetzung

Der Ausschuss für Erstsemesterveranstaltung und Erstifahrt setzt sich aus vier Mitgliedern (mindestens ein Mitglied) zusammen und hat eine Ansprechperson zu bestimmen.

#### Aufgaben

Der Ausschuss für Erstsemesterveranstaltungen und Erstifahrt plant die Erstveranstaltungen (Erstiwoche). Er delegiert ebenfalls die Erstiwoche und kann dabei andere Mitglieder der Fachschaft mit einbinden. Dabei verwaltet er einen von dem Plenum der FSI vorher für die Veranstaltung dezidierten bestimmten Geldbetrag.

Zudem plant der Ausschuss die Erstifahrt. Dafür erstellt er nach § 19 der GFG eine Liste an Mitgliedern der FSI, die auf die Fahrt mitkommen sollen, die vom Plenum bestätigt werden muss. Der Ausschuss leitet die Erstifahrt. Dabei verwaltet er zusammen mit dem

Finanzausschuss einen von dem Plenum der FSI vorher für die Veranstaltung dezidierten bestimmten Geldbetrag.

Außerdem organisiert er kleinere Veranstaltungen für die Neuzugänge im Sommersemester.

## **Ausschuss für das Café Exil**

### Kurzbeschreibung

Der Ausschuss für das Café Exil verwaltet das Café Exil, seine Räumlichkeiten, Tresenschichten, Gelder und Produkte.

### Zusammensetzung

Der Ausschuss für das Café Exil setzt sich aus zwei Mitgliedern (mindestens ein Mitglied) zusammen und hat eine Ansprechperson zu bestimmen.

### Aufgaben

Der Ausschuss für das Café Exil betreut das Café Exil. Dabei organisiert er die Tresenschichten und sorgt dafür, dass die Räumlichkeiten sauber bleiben. Mit einer eigenen Kasse könne Produkte gekauft werden, die geringfügig gewinnbringend weiterverkauft werden dürfen. Dafür verwaltet der Ausschuss das Geld des Cafés. Zudem vergibt er, wenn nötig, Schlüssel zu dem Caféraum. Dafür steht der Ausschuss in Absprache mit dem Ausschuss für Raum und Schlüssel.