

# Geschäftsordnung des Plenums der Fachschaftsinitiative Geschichte an der Humboldt-Universität zu Berlin

## Inhalt

§1 Gültigkeit .....	2
§2 Zusammentritt.....	2
(1) [Zeit und Ort].....	2
(2) [Außerordentliche Treffen].....	2
(3) [Bekanntgabe].....	2
§3 Tagesordnung.....	2
(1) [Erstellung].....	2
(2) [Kopf der Tagesordnung] .....	2
§4 Redeleitung.....	2
(1) [Auswahl] .....	2
(2) [Gesprächsleitung] .....	2
(3) [Ordnung].....	2
(4) [Wahlen und Abstimmungen].....	3
(5) [Aufhebung] .....	3
§5 Redeliste .....	3
§6 Protokoll .....	3
(1) [Auswahl] .....	3
(2) [Inhalt].....	3
(3) [Genehmigung] .....	3
(4) [Veröffentlichung].....	3
(5) [Internes Protokoll].....	3
§7 Anträge zur Geschäftsordnung.....	3
(1) [Zustandekommen].....	3
(2) [Wirkung] .....	3
(3) [Arten] .....	4
§8 Änderung der Geschäftsordnung .....	4
§9 Inkrafttreten .....	4

## **§1 Gültigkeit**

Diese Geschäftsordnung (GO) des Plenums der Fachschaftsinitiative Geschichte (FSI) ist für jeweils ein Semester gültig. Sie muss im ersten Plenum der FSI eines jeden Semesters neu beschlossen werden.

## **§2 Zusammentritt**

### (1) [Zeit und Ort]

Das Plenum der FSI trifft sich in der Vorlesungszeit an jedem Montag um 18.00 Uhr (c. t.) im Fachschaftsraum (FRS191, 5007). Das Treffen soll nicht länger dauern als bis 20.00 Uhr. Tritt der Fall ein, dass der anvisierte Zeitraum nicht ausreichend ist so wird über die Abhaltung einer 10-minütigen Pause vor Fortsetzung des Plenums abgestimmt.

### (2) [Außerordentliche Treffen]

Ist ein Thema aufgrund des erforderlichen zeitlichen Aufwands nicht in einer ordentlichen Sitzung behandelbar oder besteht unabwendbare Dringlichkeit, so wird unter Wahrung der Ladungsfrist von drei Tagen eine außerordentliche Sitzung anberaumt.

### (3) [Bekanntgabe]

Der feste Plenumstermin der FSI wird auf der Website der FSI, im offenen Moodle-Kurs „Fachschaft Geschichte“ sowie am Schwarzen Brett der FSI bekanntgegeben. Die außerordentlichen Sitzungen werden am Schwarzen Brett der FSI sowie im offenen Moodle-Kurs angekündigt.

## **§3 Tagesordnung**

### (1) [Erstellung]

Grundlage der Tagesordnung ist die im Moodle-Kurs der FSI erstellte vorläufige Tagesordnung, diese wird am Tage der Sitzung auch am Schwarzen Brett der FSI ausgehängt. Zu Beginn der Sitzung kann die Tagesordnung ergänzt werden und wird im Konsens der anwesenden Mitglieder der Fachschaft Geschichte angenommen.

### (2) [Kopf der Tagesordnung]

Tagesordnungspunkt 1 lautet Formalia (Festlegung eine\_s Protokollierende\_n sowie der/des Redeleitenden, die Ergänzung und Genehmigung der Tagesordnung und die Genehmigung des Protokolls der vorherigen Sitzung. Es sollen dann als TOP 2 Post und als TOP 3 Aus den Gremien folgen.

## **§4 Redeleitung**

### (1) [Auswahl]

Als Redeleitung wird ein Mitglied der Fachschaft im Plenum der FSI bestimmt.

### (2) [Gesprächsleitung]

Die Redeleitung erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen. Die Redeleitung kann für direkte Antworten auf eine Frage und für Anträge der Geschäftsordnungs (GO-Anträge) (siehe §7) die Redner\_innenliste unterbrechen.

### (3) [Ordnung]

In Diskussionen kann die Redezeit pro Wortmeldung durch die Redeleitung beschränkt werden. Bei sachfremden Beiträgen kann die Redeleitung zur Sache verweisen. Störende kann die Redeleitung zur Ordnung rufen und im Bedarfsfall der Sitzung verweisen.

#### (4) [Wahlen und Abstimmungen]

Bei Abstimmungen stellt die Redeleitung das Abstimmungsergebnis fest. Bei Wahlen bestimmt die Redeleitung eine Wahlleitung, die aus mindestens drei Anwesenden besteht. Die Wahlleitung darf nicht selbst für ein Amt kandidieren.

#### (5) [Aufhebung]

Eine Entscheidung der Redeleitung kann mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der Anwesenden aufgehoben werden. Der Antrag ist unverzüglich zu stellen.

### **§5 Redeliste**

Erstredner\_innen: Wer bisher noch nicht im Plenum gesprochen hat, wird in der Redner\_innenliste bevorzugt.

### **§6 Protokoll**

#### (1) [Auswahl]

Zu Beginn jeder Sitzung wird aus den Mitgliedern der FSI ein\_e Protokollierende\_r bestimmt. Protokollführung und Redeleitung dürfen nicht von derselben Person versehen werden. Zudem wird mit den Basisämtern auf ein Semester ein\_e Protokollbeauftragte\_r gewählt.

#### (2) [Inhalt]

Das Protokoll ist als Ergebnisprotokoll anzulegen. Bei Bedarf oder auf Antrag wird zum Verlaufsprotokoll übergegangen. Das Protokoll beinhaltet eine Liste der Anwesenden und vermerkt das vollständige Ergebnis von Wahlen und Abstimmungen.

#### (3) [Genehmigung]

Das Protokoll wird von der/dem Protokollbeauftragten gegengelesen. Änderungsvorschläge sollen spätestens drei Tage nach der Bekanntgabe des vorläufigen Protokolls im internen moodle-Kurs eingetragen werden, damit die Protokollbeauftragten dieses rechtzeitig überarbeiten können. Auf der jeweils nächsten ordentlichen Sitzung besteht noch die Möglichkeit, Korrekturen am Protokoll vorzuschlagen und zur Abstimmung zu stellen. Hier wird das Protokoll durch das Plenum der FSI bestätigt.

#### (4) [Veröffentlichung]

Das Protokoll wird nach Bestätigung des Plenums unverzüglich durch den/die Protokollbeauftragte\_n elektronisch sowie am Schwarzen Brett der FSI veröffentlicht.

#### (5) [Internes Protokoll]

Ist die Öffentlichkeit gemäß §7 Abs. 3 Nr. 3 dieser Ordnung ausgeschlossen, so wird für den betreffenden Tagesordnungspunkt ein internes Protokoll erstellt, das nur der FSI zugänglich gemacht wird.

### **§7 Anträge zur Geschäftsordnung**

#### (1) [Zustandekommen]

Ein Antrag zur Geschäftsordnung (GO-Antrag) kann während der Sitzung jederzeit durch jedes Mitglied der Fachschaft gestellt werden. Ein GO-Antrag ist durch das Heben beider Hände zu kennzeichnen.

#### (2) [Wirkung]

Mit einem GO-Antrag wird die Diskussion des aktuellen TOPs unterbrochen. Der/die Antragsteller\_in kann den Antrag begründen. Gibt es eine formale oder inhaltliche Gegenrede, so wird abgestimmt. Die Vorschrift der Enthaltungsmehrheit nach §5 Abs. 8 S. 3 der Geschäftsordnung der Fachschaft

Geschichte findet hierbei keine Anwendung. Anträge auf Feststellung der Beschlussfähigkeit und auf geheime Abstimmung bedürfen nur der Antragstellung.

(3) [Arten]

Anträge zur GO sind:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Verlaufsprotokoll
3. Ausschluss der Öffentlichkeit
4. Geheime Abstimmung
5. Anfechtung einer Abstimmung
6. Stichwahl
7. Beschränkung der Redebeiträge
8. Verkürzung der Redezeit
9. Schluss der Redner\_innenliste
10. Schluss der Debatte und Abstimmung
11. Unterbrechung der Sitzung
12. Vertagung
13. Änderung der Tagesordnung

### **§8 Änderung der Geschäftsordnung**

Über Änderung dieser Geschäftsordnung entscheidet das Plenum der FSI. Hierzu sind mindestens zwei Lesungen erforderlich. Eine Lesung erfolgt im Rahmen eines regulären Zusammentretens des Plenums der FSI als eigener Tagesordnungspunkt. Erfolgt eine Änderung durch das Plenum der FSI, so ist hierzu eine Mehrheit von zwei Dritteln der abgegebenen Stimmen erforderlich.

### **§9 Inkrafttreten**

Diese Geschäftsordnung wurde von der Fachschaft Geschichte der Humboldt-Universität am 09. Dezember 2019 beschlossen und tritt unmittelbar in Kraft.