



Checkliste Abschlussarbeit

Die nachfolgend genannten Formulare und Übersichten finden Sie unter

hu.berlin/pbgeschichte



- Anmeldeformular Abschlussarbeit ausgedruckt/geholt?
- Anmeldeformular ausgefüllt? :
 - Prüferliste beachten
 - Zweite/r Gutachter/in kann freigelassen werden
 - auf Groß- und Kleinschreibung im Titel achten
 - englische Übersetzung des Titels ist zwingend anzugeben
- Anmeldeformular persönlich in der Sprechstunde beim Prüfungsbüro abgegeben?
- Deckblatt entsprechend gestaltet (siehe hu.berlin/pbgeschichte) und restliche Formalia mit Erstgutachter/in besprochen?
- Eidesstattliche Versicherung eingefügt (siehe hu.berlin/pbgeschichte)?
- Seitenzahl laut Studien- und Prüfungsordnung eingehalten (+/-10%)?
- Abschlussarbeit 3x binden lassen (Empfehlung: Leimbindung, kein Hardcover oder Ringbindung) und digitale Version auf Datenträger (USB-Stick oder CD-ROM) gespeichert?
- Abschlussarbeit fristgerecht beim Prüfungsbüro eingereicht (Abgabe während der Sprechstunde, Einwurfeinschreiben oder Hauspost im Hauptgebäude)?
- Gutachter nach entsprechendem Bearbeitungszeitraum(Bachelor: **5** Wochen, Master: **8** Wochen) angeschrieben?
- Termin für die Verteidigung mit Prüfern abgesprochen?
- Abschlussarbeit und Verteidigung bestanden?

Herzlichen Glückwunsch!

Sofern keine weiteren Studienleistungen fehlen, wird Ihr Zeugnis in der Regel innerhalb von zwei Wochen erstellt. Wir informieren Sie per E-Mail über die Fertigstellung.