

# Der PRAKTIKUMSBERICHT am IfG der HU

## Anleitungen zur Anfertigung, Checkliste

- Der Praktikumsbericht sollte drei bis max. fünf Seiten umfassen.
- Bitte geben Sie auf dem Titelblatt Name, Adresse, Email, Matrikelnummer an.
- Machen Sie formale Angaben:
  - Wo haben Sie das Praktikum abgeleistet (Einrichtung, Abteilung, Adresse)?
  - Wie lange hat das Praktikum gedauert?
  - Wer war Ihr/e Ansprechpartner/in?
  - Wie wurden Sie betreut?
- Beschreiben Sie Ihre Arbeitsfelder:
  - Was war die Zielsetzung des Praktikums, worin bestanden die konkreten Tätigkeiten?
  - Welche Erfahrungen haben Sie gemacht?
  - Welche persönlichen Fähigkeiten und welche Erfahrungen/Qualifikationen aus dem Studium haben Ihnen bei der Ausübung der Tätigkeit geholfen?
- Ziehen Sie Bilanz:
  - Was haben Sie im Praktikum gelernt?
  - Welche Ihrer Fähigkeiten und Kenntnisse waren Ihnen nützlich, welche fehlten Ihnen eventuell?
  - Haben sich Ihre Erwartungen bestätigt?
- Formulieren Sie Perspektiven:
  - Beeinflusst das Praktikum Ihre weitere Studiengestaltung?
  - Hatte die Tätigkeit Auswirkungen auf künftige Berufswünsche?