



Antrag auf Zulassung zur Magisterprüfung
(einschl. Anmeldung zur Magisterarbeit und Themenvergabe)

Angaben zur/zum Studierenden

Name:	Vorname:	Matrikelnr.:
Geburtsdatum:	Geburtsort:	
Adresse:		
Email:	Telefon:	

Angaben zur Fächerkombination:

1. Hauptfach:	
2. Hauptfach:	
oder	
1. Nebenfach:	
2. Nebenfach:	

Titel der Arbeit (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Erste/r Gutachter/in für die Magisterarbeit mit dem o. g. Thema:

Titel, Name	<i>Datum</i> */Unterschrift des ersten Gutachters bzw. der Gutachterin

**Die Anmeldung zur Magisterarbeit muss innerhalb von 3 Wochen ab Datum der Unterschrift des 1. Gutachters beim Prüfungsamt erfolgen.*

Vorschlag für die/den zweite/n Gutachter/in: (freiwillige Angabe)

Titel, Name

 Datum und Unterschrift der/des Studierenden

- **Ich erkläre: mir ist die Studienordnung/Prüfungsordnung bekannt.**
- **Ich erkläre, dass ich keine Magisterprüfung in demselben Studiengang an einer anderen Hochschule im Geltungsbereich endgültig nicht bestanden habe. Ich befinde mich nicht in einem schwebende Prüfungsverfahren.**

 Datum und Unterschrift der/des Studierenden

**NUR VOM PRÜFUNGSBÜRO
 AUSZUFÜLLEN:**

vorläufige Zulassung zur Magisterprüfung und Magisterarbeit (siehe Anlage)

Zulassung zur Magisterprüfung und Magisterarbeit

Abgabe der Magisterarbeit bis spätestens:



 Datum/Unterschrift/Stempel Prüfungsbüro

Thema der Magisterarbeit erhalten:

 Datum und Unterschrift Studierende/r

Bestellung der vorgeschlagenen zweiten Gutachterin bzw. des zweiten Gutachters

Bestellung einer anderen zweiten Gutachterin bzw. eines zweiten Gutachters:

Name:

 Datum/Unterschrift Prüfungsausschuss



Richtlinien / Hinweise
für den Antrag auf Zulassung zur Magisterprüfung und die Erstellung der
Magisterarbeit

Bitte beachten Sie Ihre Studien- und Prüfungsordnung!!!

1. Die Anmeldung/Zulassung zur Magisterprüfung und Magisterarbeit erfolgt **nur** mit dem Vordruck **„Antrag auf Zulassung zur Magisterprüfung (einschl. Anmeldung zur Magisterarbeit und Themenvergabe)“**. Der Vordruck ist von Ihnen in Zusammenarbeit mit ihrem ersten Gutachter/Betreuer/ ihrer ersten Gutachterin/Betreuerin auszufüllen. **Die Unterschrift vom ersten Gutachter/in ist vorzulegen**. Der Antrag ist von Ihnen für die Richtigkeit der Angaben zu unterschreiben.

Zur Anmeldung bringen Sie weiterhin folgende Unterlagen mit:

- Nachweis der Immatrikulation an der HU zu Berlin (Kopie der letzten Studienbuchvorderseite oder des Studentenausweises)
- Bescheinigung des 2. HF bzw. der beiden Nebenfächer über „Scheinfreiheit“
- Auflistung (tabellarisch) der Lehrveranstaltungen im Hauptstudium Geschichte
- Nachweis darüber, dass die Zwischenprüfung in den beantragten Prüfungsfächern erfolgreich abgelegt wurde (Zwischenprüfungszeugnis Original + Kopie)
- Leistungsnachweise der 4 Hauptseminare (jeweils Original + Kopie)

Das Antragsformular sowie alle o. g. Unterlagen sind **vor** Beginn der Anfertigung der Magisterarbeit im Prüfungsamt des Instituts für Geschichtswissenschaften einzureichen.

2. Das Thema Ihrer Magisterarbeit **muss** mit dem Thema auf der Anmeldung übereinstimmen. Änderungen des Themas sind nach der Zulassung/Anmeldung nicht zulässig.
3. Jeder Magisterarbeit ist auf der letzten Seite der Arbeit gesondert eine unterschriebene formlose „Erklärung“ beizufügen. In diese Erklärung dokumentieren Sie, dass Sie die vorgelegte Arbeit eigenständig gefertigt haben, sowie keine anderen Quellen und Hilfsmittel als die angegebenen benutzt haben.
4. Die fertig gestellte Magisterarbeit ist in **drei** maschinengeschriebenen Exemplaren, in dem die gesamte Magisterarbeit enthalten ist, einzureichen. Form und Inhalt müssen übereinstimmen.
5. Eventuell erforderliche Verlängerungen der Bearbeitungszeit müssen rechtzeitig vor dem Abgabetermin schriftlich beim Prüfungsausschuss per E-Mail unter Angabe der Gründe beantragt werden. Im Falle von Krankheit sind diese per Krankschreibung und formlosem Antrag zu dokumentieren und unverzüglich im Prüfungsamt einzureichen. Bei grundloser Fristüberschreitung gilt die Magisterarbeit als „nicht bestanden“.
6. Die Abgabe der Magisterarbeit erfolgt spätestens am Abgabetag zu den Bürozeiten im Studien- und Prüfungsbüro Geschichte. Sie kann außerdem verpackt und mit Adresse versehen in der Poststelle im Erdgeschoss bis 20.00 Uhr (auch samstags) abgegeben oder per Post (Poststempel) versandt werden.