



Checkliste Abschlussarbeit

Die nachfolgend genannten Formulare und Übersichten finden Sie unter

hu.berlin/pbgeschichte

Anmeldeformular Abschlussarbeit ausgedruckt?

Anmeldeformular ausgefüllt?

- Erstgutachter:in auswählen und Kontakt aufnehmen
- Prüferliste auf IfG-Website beachten: Gutachter:in prüfungsberechtigt für BA- bzw. MA-Arbeit?
- Zweitgutachter:in kann freigelassen werden
- auf Groß- und Kleinschreibung im Titel achten
- englische Übersetzung des Titels ist zwingend anzugeben

Anmeldeformular im Original unterschrieben beim Prüfungsbüro eingereicht/
eingeworfen?

Deckblatt gemäß Vorgabe gestaltet und restliche Formalia mit Erstgutachter:in
besprochen?

Handschriftlich unterschriebene Selbständigkeitserklärung in jedes Exemplar
eingebunden?

Scan der unterschriebenen Selbständigkeitserklärung der PDF hinzugefügt?

Umfang laut Studien- und Prüfungsordnung eingehalten (+/-10%)?

Abschlussarbeit 3x binden lassen (Empfehlung: Leimbindung, kein Hardcover
oder Ringbindung) und digitale Version (PDF-Datei) per E-Mail an Ihr
Prüfungsbüro versandt?

Abschlussarbeit fristgerecht beim Prüfungsbüro eingereicht (Abgabe während
der Sprechstunde bzw. nach Terminvereinbarung, per Einwurfeinschreiben oder
über die Hauspost im Hauptgebäude)?

Gutachter:innen nach Begutachtungszeitraum (Bachelor: 5 Wochen, Master: 8
Wochen) angeschrieben?

Termin für die Verteidigung (soweit vorgesehen) mit PrüferInnen abgesprochen?

Abschlussarbeit (und ggf. Verteidigung) bestanden?

Herzlichen Glückwunsch!

Sofern keine weiteren Studienleistungen fehlen, wird Ihr Zeugnis erstellt. Wir
informieren Sie per E-Mail über die Fertigstellung.