



Checkliste Abschlussarbeit

Die nachfolgend genannten Formulare und Übersichten finden Sie unter

hu.berlin/pbgeschichte



- Anmeldeformular Abschlussarbeit ausgedruckt/abgeholt?
- Anmeldeformular ausgefüllt? :
 - Prüferliste beachten
 - Zweite/r Gutachter/in kann freigelassen werden
 - auf Groß- und Kleinschreibung im Titel achten
 - englische Übersetzung des Titels ist zwingend anzugeben
- Anmeldeformular persönlich in der Sprechstunde beim Prüfungsbüro abgegeben?
- Deckblatt entsprechend gestaltet (siehe hu.berlin/pbgeschichte) und restliche Formalia mit Erstgutachter/in besprochen?
- Selbstständigkeitserklärung in jedes Exemplar eingebunden?
- Umfang laut Studien- und Prüfungsordnung eingehalten (+/-10%)?
- Abschlussarbeit 3x binden lassen (Empfehlung: Leimbindung, kein Hardcover oder Ringbindung) und digitale Version auf Datenträger (USB-Stick oder CD-ROM) gespeichert?
- Abschlussarbeit fristgerecht beim Prüfungsbüro eingereicht (Abgabe während der Sprechstunde, Einwurfeinschreiben oder Hauspost im Hauptgebäude)?
- GutachterInnen nach entsprechendem Begutachtungszeitraum (Bachelor: **5** Wochen, Master: **8** Wochen) angeschrieben?
- Termin für die Verteidigung mit PrüferInnen abgesprochen?
- Abschlussarbeit (und ggf. Verteidigung) bestanden?

Herzlichen Glückwunsch!

Sofern keine weiteren Studienleistungen fehlen, wird Ihr Zeugnis in der Regel innerhalb von zwei Wochen erstellt. Wir informieren Sie per E-Mail über die Fertigstellung.