



Lehrveranstaltungs- und Prüfungsnachweis / Modulbogen*

..... Einschreib Nr. E-Mail:

| | |
|-----------------|--|
| Kernfach: | |
| Zweifach | |

hat im Modul

die speziellen Arbeitsleistungen gemäß
 Studienordnung in einer zum Modul gehörenden

Lehrveranstaltung (Art der LV, Nr. der LV,
 Titel zu ergänzen) erfolgreich erbracht:

| | LP | (akad. Titel und Name) | (Datum u. Unterschrift o. digitale Signatur der*s LV-Verantwortlichen***) |
|-------|-------|------------------------|--|
| im | | bei | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Folgende **Prüfungsleistung** für das Modul wurde erbracht:

| | Notenziffer | LP | (akad. Titel und Name) | (Datum u. Unterschrift o. dig. Signatur)*** |
|-----------------|-------------|-------|---------------------------|---|
| Art der Prüfung | | | Titel / Thema der Prüfung | |
| | | | | |
| | | | | |

Sonderregelungen für das SoSe 2020

*Pro Lehrveranstaltung ist jeweils ein Bogen durch die Studentin / den Studenten (vor-)auszufüllen. Die an die LV gekoppelte Prüfungsleistung sollte auf demselben Bogen dokumentiert werden, falls eine Korrektur der Prüfungsleistung bereits vorliegt.

**Das Prüfungsbüro führt die Einzelbögen in der physischen und elektronischen Prüfungsakte zu einem vollständigen Modul zusammen.

***Übermittlung: a) Im **Original mit Unterschrift** durch Prüfer*in bzw. Leiter*in der LV per **Hauspost** an das Prüfungsbüro. Lehrstuhlstempel kann entfallen.
 b) Durch Dozentin per E-Mail an das Prüfungsbüro von einer zertifizierten Emailadresse (cms) aus. Die Originalunterschrift muss durch eine PKI-Signatur ersetzt werden.